



TRENČIANSKY
SAMOSPRÁVNY
K R A J

Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2022/ 0255

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 39/2021 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba: Andrea Molnárová
Email: andrea.molnarova@tsk.sk
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

Prijímateľ:

Názov: Základná škola
Sídlo: Slovenských partizánov 1133/53,
017 01 Považská Bystrica
Právna forma: 321- Rozpočtová organizácia
Inštitucionálny sektor: 13130 - Miestna samospráva
Štatutárny zástupca: PaedDr. Iveta Štiborová
IČO: 31202349
DIČ: 2021361078
Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK19 5600 0000 0028 2076 1007
Kontaktná osoba: PaedDr. Iveta Štiborová
Email: riaditelka@piatazs.sk
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: PRIAME AKTIVITY

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.6 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom „**Bylinková záhrada pre radosť všetkých**“ (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

- 1.2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

Článok 2

Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2022/03996-3 zo dňa 03.03.2022 o schválení žiadosti o grant č. 2022-01-08 (ďalej aj ako „žiadosť“).
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
- 2.5 Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o presných termínoch realizácie aktivít, ktoré sa týkajú participácie občanov na projekte a vzdelávania najneskôr 7 dní pred ich realizáciou na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.6 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
- a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **2 000,00 eur** (slovom: dvetisíc eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,

- b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.6 písm. a) tohto článku,
 - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.7** Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.
- 2.8** Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
- 2.9** Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
- 2.10** Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 2.11** Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
- 2.12** V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.6 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
- 2.13** Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.14** Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
- 2.15** Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa. Spôsob informovania prijímateľ definoval v žiadosti o grant. Toto informovanie je povinný preukázať v záverečnej správe projektu (fotkami, linkami na webové stránky, prípadne kópiou tlačovín).
- 2.16** Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľa) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.

2. 17 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 18 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

Článok 3

Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. Platí, že v mesiaci, v ktorom má dôjsť ku fyzickému ukončeniu projektu, ktorý je stanovený v Prílohe č. 2 zmluvy, je možné za dátum fyzického ukončenia považovať posledný deň v danom mesiaci. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2022, vyúčtovanie predloží prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2023.
3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu prostredníctvom <https://zeleneoci.egrant.sk>. Po vyplnení a elektronickej odoslaní prijímateľ záverečnú správu a vyúčtovanie vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK.
3. 3 K záverečnej správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov. Fotodokumentácia sa predkladá výlučne elektronickej prostredníctvom <https://zeleneoci.egrant.sk>. V prípade, že žiadateľ nepredloží fotodokumentáciu niektorých aktivít, je povinný vrátiť tú časť grantu, ktorá bola poskytnutá na výdavky súvisiace s aktivitou, ktorú nevie fotkami preukázať. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť aj fotodokumentáciu z participácie občanov na projekte a vzdelávacích aktivít, v prípade, že prijímateľ nepredloží fotodokumentáciu týchto aktivít, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie celého grantu, prípadne jeho časti.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Kópie účtovných dokladov sa predkladajú výlučne elektronickej prostredníctvom <https://zeleneoci.egrant.sk>. Všetky predložené účtovné doklady musia byť označené textom „Grant Zelené Oči“, opečiatkované (ak prijímateľ disponuje pečiatkou) a podpísané štatutárnym zástupcom organizácie.
3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20220108).
3. 6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní

uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20220108) Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

Článok 4

Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny

- 4.1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
- 4.3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo nehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak, ako bol schválený grantovou komisiou a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity a výdavky, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
- 4.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
- 4.7 V prípade, že prijímateľ nevykoná a nepredloží vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
- 4.8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.

4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

Článok 5

Zmeny údajov

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

Článok 6

Vyhlasenia zmluvných strán

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich troch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok 7

Komunikácia zmluvných strán

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.

- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.
- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručenie dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručenie tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatkov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovaním zmluvných strán.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 8.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať,

prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.

- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa 28 MAR. 2022

Za poskytovateľa:

V Považskej Bystrici, dňa 21-03-2022

Za prijímateľa:

.....
Ing. Jaroslav Baška
predseda

.....
PaedDr. Iveta Štiborová
riaditeľka

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Bylinková záhrada pre radosť všetkých

Číslo projektu: 2022-01-08

Rozpočet projektu						
Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Vyvýšený záhon	5 kusov drevených vyvýšených záhonov rozmerov 200x100x57cm s vnútornou novou fóliou vrátane dopravy	1 125,00	0,00	1 125,00	51,14%	bežný
Lipa veľkolistá	3 kusy, zakorenená v kontajneri, výška 1,70 m	32,70	0,00	32,70	1,49%	bežný
Baza čierna	3 kusy, zakorenená v kontajneri, výška 40 cm,	26,70	0,00	26,70	1,21%	bežný
Záhradnícky substrát bez rašeliny	zemina v baleniach 250 litrov, 75 litrov a 50 litrov, vrátane dopravy	300,00	0,00	300,00	13,64%	bežný
Liečivé rastliny	rôzne sadenice liečivých rastlín v kvetináčoch, vrátane dopravy	108,20	0,00	108,20	4,92%	bežný
Fúrík	2 kusy kovových fúrikov potrebných na rozvoz zeminy a okrúhliakov	107,60	0,00	107,60	4,89%	bežný
Hrable	3 kusy železných hrabí 16 zubových	22,80	0,00	22,80	1,04%	bežný
Motyčka	motyčka malá s násadou, počet 10 kusov	41,00	0,00	41,00	1,86%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Kyprič pôdy	ručný kyprič pôdy, dĺžka 55 cm, počet kusov 10	41,00	0,00	41,00	1,86%	bežný
Nádoba na dažďovú vodu	2 kusy 500 litrového plastového sudu s ventilom a vekom	150,00	0,00	150,00	6,82%	bežný
Krhlá 8 litrová	5 kusov	25,00	0,00	25,00	1,14%	bežný
Krhlá 5 litrová	5 kusov	20,00	0,00	20,00	0,91%	bežný
Edukačný panel	exteriérový edukačný panel 1 kus	200,00	200,00	0,00	9,09%	bežný
			200,00	2 000,00		
		2 200,00				

Celkové výdavky projektu [Eur]	2 200,00
Výška poskytnutého grantu [Eur]	2 000,00
Celková výška neschválených výdavkov [Eur]	200,00
Intenzita pomoci [%]	90,91%

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Bylinková záhrada pre radosť všetkých

Číslo projektu: 2022-01-08

Harmonogram realizácie projektu	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	8
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	10/2022

Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
1	Info Zelené oči	Oznámenie o realizácii projektu a možnosti participovania prostredníctvom webstránky pre verejnosť, oznámenie zamestnancom, vytvorenie realizačného tímu.	03/2022	03/2022
2	Zrod bylinkovej záhrady	Vytvorenie bylinkovej záhrady : demontáž pôvodnej fytofarmy, osadenie 5 kusov vyvýšených záhonov, natiehanie novej fólie, naplnenie zeminou bez rašeliny, vysadenie byliniek do záhonov, osadenie nádob na dažďovú vodu..	04/2022	05/2022
3	Sadenie liečivých drevín	Vysadenie 3 kusov Lipy veľkolistej a 3 kusov Bazy čiernej	05/2022	06/2022
4	Poznávame liečivé rastliny	Osvetová vzdelávacia aktivita pre verejnosť - workshop	06/2022	06/2022
5	Príprava a pitie bylinkových čajov	Osvetová vzdelávacia aktivita pre verejnosť - workshop	09/2022	10/2022

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
6	Príprava a použitie tradičnej nechťkovej masti	Osvetová vzdelávacia aktivita pre verejnosť - workshop	10/2022	10/2022
7	Rastliny pre radosť a úžitok	Zhotovenie a osadenie edukačného panelu o liečivých rastlinách	06/2022	06/2022
8	Staráme sa o rastliny	Vysadenie, okopávanie, plenie , zavlažovanie rastlín, strihanie, sušenie	05/2022	09/2022